



Informace o zpracování osobních údajů v Základní škole Protivanov

Základní škola Protivanov, Školní 292, Protivanov 798 48, IČO: 47922354 (dále jen „ZŠ“) je příspěvkovou organizací městyse Protivanov, který je zřizovatelem. Hlavním úkolem ZŠ je poskytování základního vzdělávání žákům ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (dále jen „školský zákon“). V rámci svých činností zpracovává osobní údaje a postupuje přitom v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), označovaném jako General Data Protection Regulation (dále jen „GDPR“), které vstoupilo v účinnost dne 25. května 2018.

Cílem tohoto dokumentu je informovat o zpracování osobních údajů v ZŠ a právech, která mohou žáci, resp. jejich zákonní zástupci uplatnit. Informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách ZŠ: <http://www.zsprotivanov.cz>, prostorách ZŠ či u ředitele ZŠa budou průběžně aktualizovány.

Základní škola Protivanov jako správce osobních údajů zpracovává údaje v uvedených oblastech:

- Evidence ve školní matrice
- Katalogový list žáka
- Evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů
- Evidence úrazů v knize úrazů
- Záznam o úrazu
- Prohlášení o pravidlech pro provádění chemických pokusů
- Potvrzení o seznámení se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole
- Přijetí k základnímu vzdělávání – žádost
- Přijetí k základnímu vzdělávání – rozhodnutí
- Odklad povinné školní docházky – žádost
- Sdělení o vzdělávání žáka ZŠ v cizině
- Vedení záznamů v třídní knize
- Žádost o přijetí do školy – přestup
- Informace k odhlášení žáka ze vzdělání v ZŠ
- Posudek zdravotní způsobilosti
- Uvolnění žáka z vyučování
- Stravování v ZŠ
- Orientační testování nezletilého žáka na přítomnost OPL
- Prezentace školy
- Seznámení se školním řádem a vzdělávacím programem
- Oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání
- Kamerové systémy
- Další činnosti považované za operace s osobními údaji (např. poskytnutí údajů organizátorovi školy v přírodě)
- Účetnictví
- Zaměstnanecká agenda



Na ZŠ je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, ID dat. schránky je: **i4bxkcj**, emailem na adrese zspro@pvskoly.cz nebo poštou na adrese Školní 292, Protivanov 798 48.

Jmenovaným pověřencem pro ZŠ je Nikola Hlubinková, tel. č. + 420 731 929 800, email: NikolaHlubinkova@seznam.cz, která je k zastížení po předchozí telefonické domluvě na adrese Suchý 62, Boskovice 680 01.

Jaké osobní údaje ZŠ zpracovává?

ZŠ zpracovává jen takové údaje, které jsou nezbytné pro výkon činností, které má ZŠ vykonávat na základě příslušných právních předpisů a pro ochranu veřejného zájmu a oprávněných zájmů ZŠ a třetích osob. ZŠ zpracovává také osobní údaje, k jejichž zpracování nám zákonní zástupci žáka dali souhlas.

Jedná se o následující údaje, zejména o žákovi a v menším rozsahu o zákonném zástupci, členech rodiny, případně oprávněných osobách:

- **Identifikační údaje** – osobní údaje sloužící k jednoznačné identifikaci a nezaměnitelné identifikaci, zejména jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, podpis.
- **Kontaktní údaje** – osobní údaje umožňující kontakt se zákonnými zástupci, zejména uvedená kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné podobné informace.
- **Vzdělávací údaje** – údaje o průběhu vzdělání, činnosti žáka, jeho tvorbě, výsledcích.
- **Komunikační údaje** – údaje o komunikaci mezi zákonným zástupcem žáka a ZŠ, např. emailové zprávy, dopisy.
- **Profilové údaje** – mezi profilové údaje patří například základní fyzické charakteristiky (př. věk, výška, váha), sociálně-demografické charakteristiky (př. rodinný stav, počet dětí), ale i behaviorální, znalostní, dovednostní a psychosociální charakteristiky žáka.
- **Údaje o zdravotním stavu** – mezi údaje o zdravotním stavu se řadí zejména údaje o zdravotních omezeních, aktuálních i chronických chorobách, alergiích, úrazech, psychologických diagnózách.

Z jakých zdrojů má ZŠ osobní údaje?

Osobní údaje, které ZŠ zpracovává, pochází hlavně od zákonných zástupců žáka (při přijímacím řízení i během další komunikace v průběhu vzdělávání). Důležitým zdrojem je i vlastní pozorování žáka zaměstnanci ZŠ. V neposlední řadě může údaje ZŠ získat od zdravotnických zařízení a pedagogicko-psychologických poraden.

Jste povinni ZŠ osobní údaje předávat?

Většinu údajů je zákonný zástupce povinen předat. Jedná se zejména o údaje, které od zákonných zástupců ZŠ vyžaduje zejména v rámci přijímacího řízení. ZŠ by bez těchto údajů nemohla zajistit splnění jí zákonem uložených povinností (ochrana zdraví žáků, vedení dokumentace a evidence



dosahování cílů základního vzdělávání). Na údaje, které ZŠ k plnění svých zákonných úkolů nepotřebuje, se ZŠ ani neptá.

Proč a jak zpracovává ZŠ osobní údaje?

Každé zpracování osobních údajů má svůj účel nebo důvod, aby bylo zákonné, musí mít i právní základ. To znamená, že musí být založené na souhlasu nebo musí být nezbytné pro jednání o uzavření smlouvy nebo pro splnění smlouvy, splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, ochranu veřejného zájmu ZŠ nebo třetí osoby.

Účely zpracování osobních údajů jsou následující:

- **Zajištění řádného průběhu přijímacího řízení** – v rámci přijímacího řízení poskytují zákonní zástupci řadu informací o žákovi i jeho samotných, aby bylo možné rozhodnout o přihlášce k základnímu vzdělání a u přijatých žáků vést povinnou evidenci a využít je k plnění cílů základního vzdělávání. Sběr a evidence údajů vyžaduje školský zákon a řízení probíhá dle správního řádu.
- **Zajištění základního vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** ZŠ na základě školského zákona zajišťuje základní vzdělání. Za tímto účelem zpracovává specifické profilové údaje a údaje o zdravotním stavu a získává doplňující informace jak od zákonných zástupců, tak od zdravotnických zařízení.
- **Poskytování stravování** – ZŠ na základě školského zákona a vyhlášky o školním stravování zajišťuje stravování v objektu ZŠ. Za tímto účelem sbírá a zpracovává informace o zdravotních omezeních relevantních pro přípravu a podávání jídel.
- **Plnění evidenčních povinností ZŠ** – ze školského zákona je ZŠ povinna vést rozsáhlou evidenci zahrnující osobní údaje žáků i zákonných zástupců. Je povinna vést doklady o přijímání žáků ke vzdělání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, vzdělávací programy, třídní knihu, záznamy z pedagogických porad, knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků, popř. lékařské posudky.
- **Plnění cílů základního vzdělání ZŠ** – školský zákon stanoví řadu cílů vzdělání, které je ZŠ povinna naplňovat. K tomu je nezbytné zpracovávat jak údaje získané od zákonných zástupců žáka a zdravotních zařízení při přijímacím řízení, tak zejména informace z průběhu vzdělávání pocházející z pozorování žáka.
- **Komunikace se zákonnými zástupci** – ZŠ komunikuje se zákonnými zástupci o všech věcech týkajících se vzdělání žáka, zdravotní situace, průběhu vzdělání, vzdělávacích programech i akcích ZŠ. Bez této komunikace by nebylo možné plnit cíl základního vzdělávání. Nejedná se o marketingovou komunikaci.
- **Poskytování informací státním institucím** – ZŠ je ze zákona povinna poskytnout na vyžádání nebo, je-li to nezbytné, z vlastního podnětu informace státním institucím.



Informace o zpracování osobních údajů v Základní škole Protivanov

- **Organizace a zajišťování vzdělávacích programů a akcí školy** – v rámci plnění cílů základního vzdělávání ZŠ organizuje vzdělávací programy a akce ZŠ. Některé z nich nelze provádět bez zpracování osobních údajů žáků neb zákonných zástupců.
- **Publikace fotografií žáka na internetových stránkách, nástěnce a v budovách školy za účelem prezentace ZŠ a jejich aktivit veřejnosti** – ZŠ na základě souhlasu zákonných zástupců žáka umísťuje na internetových stránkách, na nástěnce a v budově ZŠ fotografie z vybraných akcí a aktivit ZŠ, aby prezentovala činnost ZŠ. Fotografie jsou většinou hromadné a nejsou opatřeny identifikací vyfocených osob.

V jakých případech lze podat námitku proti zpracování nezbytném pro ochranu našeho oprávněného zájmu?

Legislativa na ochranu osobních údajů nebrání pouze toho, jehož údaje se zpracovávají (subjekt údajů), ale do určité míry i toho, kdo je zpracovává (správce). Ochrana oprávněného zájmu správce (ZŠ) nebo třetí strany (např. zákonných zástupců jiného žáka) je jedním z právních základů pro zpracování osobních údajů. Lze jej použít jen u těch zpracování, která může subjekt údajů očekávat a u kterých nedojde k nepoměrnému zásahu do soukromí či práv. Každý má přitom právo podat proti jakémukoli zpracování nezbytnému pro ochranu oprávněného zájmu správce tzv. námitku.

Jak dlouho uchovává ZŠ osobní údaje?

ZŠ osobní údaje týkající se žáka uchovává na základě povinností stanovených školským zákonem a podle zákona o archivnictví. A to nejen v průběhu vzdělání žáka, ale i po jeho skončení v zákonných lhůtách. Pro každý druh dokumentace je stanovena zvláštní lhůta dle skartačního řádu.

Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Legislativa přiznává všem, jejichž údaje se zpracovávají, řadu práv, aby měli větší přehled a možnost kontroly. Pro uplatnění práv je možné se obracet jak na ZŠ, na adrese uvedené v úvodu dokumentu, tak na Pověřence pro ochranu osobních údajů, na něhož je kontakt taktéž tam.

Žáci, resp. zákonní zástupci, případně další osoby, jejichž údaje ZŠ může zpracovávat, mají následující práva:

- **Právo na přístup ke svým údajům** – máte právo na informaci, jaké údaje ZŠ zpracovává a další související informace (např. účel, kategorie osobních údajů, doba uchování, zdroj). Máte právo požadovat kopii zpracovaných osobních údajů. Za jejich opakované poskytnutí je však možné účtovat poplatek odpovídající nákladům na zpracování a poskytnutí informace.



Informace o zpracování osobních údajů v Základní škole Protivanov

- **Právo na přenositelnost údajů** – pokud se vám to bude hodit např. pro komunikaci s jinou ZŠ při změně ZŠ, můžete od ZŠ dostat údaje, které jsme od vás získali.
- **Právo na opravu osobních údajů** – v případě, že jsou vaše údaje nebo údaje o žákovi nesprávné, nepřesné nebo neúplné, máte právo požadovat nápravu.
- **Právo na výmaz osobních údajů** – vaše osobní údaje maže ZŠ sama v rámci zákonných archivačních lhůt. O jejich mazání se tedy nemusíte starat. Přesto můžete uplatnit právo na výmaz.
- **Právo na omezení zpracování osobních údajů** – v některých situacích ZŠ omezí zpracování osobních údajů. Například tehdy, pokud se bude ZŠ zabývat námitkou proti zpracování osobních údajů nebo upozorněním na nepřesnost údajů.
- **Právo na odvolání souhlasu** – pokud jste udělili ZŠ souhlas se zpracováním osobních údajů (např. pro pořizování a zveřejňování fotografií žáka), máte právo jej odvolat. Po odvolání souhlasu fotografií žáka ZŠ odstraní z internetových stránek, nástěnky a budovy ZŠ a další tam již nebude umisťovat.
- **Právo na námitku** – právo na námitky lze uplatnit pouze proti zpracování na základě ochrany oprávněného zájmu ZŠ a třetích osob.
- **Právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů** – každý zákonný zástupce žáka má právo obrátit se se stížností ve věcech ochrany osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů.