

Základní škola Protivanov, příspěvková organizace

Školní 292, 798 48 PROTIVANOV



**VÝROČNÍ ZPRÁVA**

2024/2025

# Výroční zpráva o činnosti Základní školy Protivanov za školní rok 2024/2025

## 1. Základní charakteristika školy

a) Základní škola Protivanov, příspěvková organizace

Školní 292, PSČ 798 48,

IČO 47922354, DIČ CZ 47922354, IZO 600120546

Zřizovatel školy: Městys Protivanov, zastoupený starostou Aloisem Kolářem

Ředitel školy: Mgr. Jaroslav Vašíček, U Školky 266, Protivanov, PSČ 798 48

Všechny druhy a typy škol a školských zařízení: základní škola  
školní družina  
školní jídelna

Kontakty: ☎ 582 399 219, 582 399 220

[www.zsprotivanov.cz](http://www.zsprotivanov.cz), ✉ zsprotivanov@zsprotivanov.cz

## b) Úplné školy

	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu
<b>1. stupeň</b>	5	5	103	20,6
<b>2. stupeň</b>	4	4	76	19,0
<b>Celkem</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>179</b>	<b>19,8</b>

c) Datum zařazení do rejstříku škol: 22. 2. 2010, č.j.: 4681/2010-21

d) Celkový počet žáků v 1. ročníku: 17

Průměrný počet žáků na učitele celkem za celou školu 13,76

e) Rada školy (školská rada) při ZŠ zřízená podle dřívějších předpisů nebo dle § 167 zákona 561/2004 Sb. ANO

2. Vzdělávací program, obor vzdělávání **79-01-C/01**

Název vzdělávacího programu	Ročník
ŠVP ZŠ Protivanov	1. – 9. ročník.

**2.1 ŠJ, která je součástí školy**

Typ jídelny-dle výkazu	Počet	Počet strávníků	
		děti a žáci	zaměstnanci školy
V17-01			
ŠJ s kuchyní	1	145	20

**2.2 Počet pracovníků školní jídelny**

Fyzické osoby	5
Přepočtení na plně zaměstnané	4,62

### 2.3 ŠD, která je součástí základní školy

ŠD	počet oddělení ŠD	počet dětí v ŠD	počet vychovatelů ŠD
Celkem	3	83	fyz.:3 / přepoč.: 2,3

Další údaje, týkající se záměrů školy:

- Připravit se na změnu RVP a z toho plynoucí nový ŠVP pro ZŠ.
- Pokračovat v realizacích projektů na obnovu a rekonstrukci učeben, revitalizaci okolí školy, projekty zaměřené na využití obnovitelných zdrojů.
- Zaměřit se na rozvoj čtenářské gramotnosti, propagovat a podporovat čtení, zaměřit se na pochopení a interpretaci obsahu a rozvoj digitálních kompetencí.
- Propagovat práci školy v tisku, na webových stránkách, mezi rodičovskou veřejností.
- Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí.
- V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu žáků využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti ŠD.
- Zaměřit se na rozvoj osobnostních kompetencí, kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
- Zaměřit se na poskytování podpůrných opatření dle možností jednotlivých dětí.
- Pokračovat v nabídce sportovních a vzdělávacích kroužků i v rámci ŠD.
- Pokračovat v zajišťování stravy pro obyvatele okolních obcí a mateřských školek.
- Dbát na zapojení pedagogických i nepedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání.
- Spolupracovat se zřizovatelem obce, podporovat komunitní postavení školy v obci.
- Pokračovat v projektech: Ovoce do škol, Mléko do škol, Obědy do škol, šablony OP JAK

### 2.4 Budova školy a okolí

V průběhu roku 2024/25 jsme se snažili navázat na projekty z minulých let a dále modernizovat budovu školy a její vybavení. K začátku roku 2025 byla zprovozněna nová FVE s kapacitou 22 kW/h na střeše budovy B, která byla financována zřizovatelem školy v rámci dotačního programu na obnovu obnovitelných zdrojů. Došlo ke změně poskytovatele internetu a s tím spojená rekonstrukce a obnova konektivity školy. V průběhu prázdnin byly vyměněny povrchy na chodbě v přízemí a prvním patře. V interiéru probíhá pravidelná výmalba. Třídy, které nebyly vybaveny bílou tabulí, jsme modernizovali a v současné době máme ve všech třídách a učebnách nové tabule pro psaní fixem. Ve

třídách je postupně modernizována výpočetní technika, aby měli vyučující přístup na internet a interaktivní tabule jsou postupně nahrazovány interaktivními projektory. Ve dvou třídách byly instalovány dotykové panely Optoma. Postupně nahrazujeme vybavení školy novým nábytkem v zázemí pro zaměstnance.

## 2.5 Spolupráce se ZUŠ Konice

Naše škola spolupracuje se základní uměleckou školou Konice. Žáci naší školy tvoří většinu frekventantů školy. Na pobočce v naší škole pracují 3 zaměstnanci ZUŠ Konice a vyučují hře na flétnu, trumpetu, bicí, klavír, klarinet a zpěvu. Spolupráci bychom chtěli dále prohlubovat a podílet se na společných akcích pro rodiče a děti naší školy i široké veřejnosti. Zastoupení žáků: 31 žákyň v pěveckém sboru, 30 žáků hudební nástroj, z toho 6 dětí hra na klavír, 2 žáci hra na trubku, 1 žák hra na klarinet, 2 žáci hra na bicí, 2 žákyně hra na příčnou flétnu, 17 žákyň hra na zobcovou flétnu.

Pobočka ZUŠ Konice v Protivanově má za sebou další krásný rok plný hudby a vzájemné, dobré spolupráce se všemi institucemi, které v Protivanově jsou a tvoří nejen kulturní život. Spolupracujeme se ZŠ, místní knihovnou, městysem Protivanov, obcí Malé Hradisko a Buková, jejíž děti jsou spádově také našimi žáky, farností Protivanov i s mateřskými školkami v Protivanově a Malém Hradisku. Spolupráce s vedením základní školy je výborná, ve škole máme velmi dobré zázemí k výuce, komunikace a řešení různých věcí funguje na velmi dobré úrovni. Jsme moc rádi!. Na jaře proběhl společný koncert dětí a rodičů – Hraje celá rodina. Knihovna v Protivanově pořádá tradičně slavnostní rozsvěcování vánočního stromu, pasování prvňáčků na čtenáře a spolu s městysem Protivanov setkání seniorů. Na všech těchto akcích jsme důležitým kulturním programem. Jsme rádi, že se naši žáci i takto prezentují a mohou prožít a udělat radost svým spoluobčanům. Sousední obce pořádají také setkání seniorů, či vítání občánků. I tam naši žáci vystupují. Farnost Protivanov pořádá tradiční Farní den s programem mš, zuš a dalším. V příštím školním roce je v plánu rozšířit adventní koncert do další farnosti spravované Protivanovským farářem. V prosinci ve spolupráci se ZŠ proběhne vánoční akademie v sokolovně v Protivanově. Mám radost, že pobočka v Protivanově má stále nové, natěšené žáky, zpěváky i instrumentalisty. I díky tomu jsme pak schopni všechny tyto akce zvládnout s pestrým programem.

## 3. Personální zabezpečení činnosti školy

### 3.1 Počty tříd, žáků, pedagogů

a"-údaj vztahující se k 30.6. předcházejícího školního roku

b"-údaj vztahující se k 30.6. současného školního roku

Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele		Počet všech pracovníků celkem		Počet ped. pracovníků	
a	b	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
9	9	187	179	20,7	19,8	13,8	13,7	32	33	20	21

### 3.2 Údaje o pracovnících školy

#### 3.2.1 Kvalifikovanost pedagogických pracovníků

Tento školní rok		Minulý školní rok	
Celkový počet ped. pracovníků	21	Celkový počet ped. pracovníků	20
kvalifikovanost	19	kvalifikovanost	19

Počet učitelů, vychovatelů, jiných pedagogů	kvalifikace	Délka praxe
1. uč. 1. stupeň ZŠ	VŠ pro 1. stupeň	11let
1. uč. 1. stupeň ZŠ	VŠ pro 1. stupeň	35let
1. uč. 1. stupeň ZŠ	VŠ pro 1. stupeň	33let
1. uč. 1. stupeň ZŠ	VŠ pro 1. stupeň	22 let
1. uč. 1. stupeň ZŠ	VŠ pro 1. stupeň	14 let
1. uč. 2. stupeň ZŠ	VŠ pro 2. stupeň	6 let
2. uč. 2. stupeň ZŠ	VŠ pro 2. stupeň	10-16 let
5. uč. 2. stupeň ZŠ	VŠ pro 2. stupeň	16-26 let
1. vych. ŠD	VŠ pro 2. stupeň	2 let
1. vych. ŠD	SPgŠ vych	1 let
1. asist. pedagoga	VŠ pro 2. stupeň	2 roky
3. asist. pedagoga	SŠ, kurz as. ped.	2-7 roky

### 3.2.2 Absolventi do 2 let praxe

Tento školní rok	Minulý školní rok
1	1

### 3.2.3 Změny ve stavu učitelů a asistentů pedagoga

	Tento školní rok	Minulý školní rok
Nastoupili	2	0

odešli	1	2
--------	---	---

### 3.2.4 Počet pracovníků v důchodovém věku

	Tento školní rok	Minulý školní rok
Důchodový věk	0	0

### 3.2.5 Nepedagogičtí pracovníci, počet 11

Zařazení	Úvazek	Kvalifikace	Praxe
ekonomka	1,0	VŠ ekon.	10 let
Vedoucí ŠJ	0,62	SOŠ	39 roků
kuchařka	1,0	SOŠ	35 roků
kuchařka	1,0	SOU	32 roků
kuchařka	1,0	SOŠ	44 roků
uklízečka	0,5	SOŠ	4 rok
uklízečka	0,7	SOU	18 roků
uklízečka	1,0	SOU	19 roků
školník	1,0	SOU	19 roků
školník řidič	0,2	SOU	29 roků
kuchařka	1,0	SOU	3 roky

### 3.2.6 Věkové složení pedagogických pracovníků

Věk	učitelé	
	muži	ženy
Do 35	1	1

35 - 50	0	7
Nad 50	1	3
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	0
MD	-	0
Celkem	2	11 aktivních

#### 4. Zápis do 1. třídy a přijetí do školy

K zápisu do 1. třídy se dostavilo 18 dětí včetně loňských odkladů. U 4 dítěte rodiče požádali o odklad školní docházky. Na základě doporučení PPP a odborného lékaře bylo uděleno rozhodnutí o odkladu školní docházky. Rozhodnutí o přijetí dostalo 14 dětí a celkem nastoupí 14 dětí.

Během školního roku přestoupili 3 žáci a 2 žáci odešel na jinou školu.

4.a) Daří se nám plnit cíle školního vzdělávacího programu.

#### 5. Údaje o přijímacím řízení na střední školy

a) na víceletá gymnázia bylo přijato:

	Z pátého ročníku	Ze sedmého ročníku
Gymnázia zřiz. krajem	0	0
Soukromá gymnázia	0	0

b) na střední školy a odborné školy zakončené maturitní zkouškou:

gymnázia	Obchodní akademie	Zdravotní školy	Průmyslové školy	Ostatní střední školy	Střední odbor. učiliště	celkem
1	1	1	2	7	6	18

c) do učebních oborů ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

Z devátého ročníku	Z nižších ročníků

6	0
---	---

d) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

V devátém ročníku	V nižším ročníku
17	0

## 6. Výkon státní správy

Rozhodnutí ředitele školy	počet	Počet odvolání
Přijetí k základnímu vzdělávání	20	0
Nepřijetí k zákl. vzdělávání	0	0
Odklad školní docházky	4	0
Přestup žáka	5	0
Přijetí žáka-cizince	0 (do 1. třídy)	0
Zamítnutí odkladu	0	0
Pokračování v zákl. vzdělávání	0	0

## 7. Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny pravidelně 4x ročně na pedagogických radách a dále na schůzkách metodických oborů I. a II. stupně. Rodiče byli informováni o prospěchu a chování žáků na třídní schůzce a průběžně během roku aplikací systému Edupage- Žákovská knížka. V případě potřeby se mohou obrátit na vyučující v době konzultačních hodin. Rodiče ocenili možnost kontroly hodnocení žáků přes aplikaci Edupage-žákovská knížka.

### 7.1 Prospěch žáků, vyhodnocení v systému Edupage

"a" k 30.6. předešlého školního roku

"b" k 30.6. současného školního roku

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenání	Prospělo	Neprospělo	Opakuje
--------	------------	------------------------	----------	------------	---------

	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
1.	24	16	24	16	0	0	0	0	0	0
2.	24	24	20	23	4	1	0	0	0	0
3.	22	23	20	22	2	1	0	0	0	0
4.	17	23	14	17	3	6	0	0	0	0
5.	26	17	14	10	12	7	0	0	0	0
<b>Celkem I. stupeň</b>	<b>113</b>	<b>103</b>	<b>92</b>	<b>88</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	18	26	10	9	8	17	0	0	0	0
7.	17	16	8	6	9	10	0	0	0	0
8.	17	17	7	10	10	7	0	0	0	0
9.	24	18	10	7	14	11	0	0	0	0
<b>Celkem II. stupeň</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>41</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

x) počet žáků, kteří budou klasifikováni v náhradním termínu do 15. října

xx) počet žáků, kterým je umožněno konat v měsíci srpnu opravné zkoušky-

### 7.2 Chování žáků

Stupeň chování	Tento školní rok	Minulý školní rok
	počet	počet
2	0	0
3	0	0

### 7.3 Celkový počet neomluvených hodin

	Počet	Průměr na žáka
Tento školní rok	0	1,39

Minulý školní rok	134	1,39
-------------------	-----	------

V průběhu školního roku bylo postupováno dle **PLÁNU PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE** a podle potřeb žáků a požadavků učitelů.

**Plán práce výchovného poradce** byl sestaven na začátku školního roku 2024/25. Při jeho sestavování bylo využito zkušeností z práce výchovného poradce v loňském školním roce. Plán práce byl předán a odsouhlasen vedením školy.

#### **7.4 Oblast profesionální orientace**

V této oblasti byl plán splněn ve všech bodech. Všechny plánované akce se uskutečnily v daném termínu. V rámci hodin volba k povolání jsme řešili aktuální problémy žáků a předala jsem jim potřebné informace k volbě SŠ. Nabídky SŠ byly taktéž zveřejněny na nástěnce v 9. třídě. Proběhly i návštěvy náborářů ze středních škol a učilišť. Žáci 9. ročníku navštívili i příslušné burzy škol. Byly poskytnuty konzultační hodiny VP, ve kterých jsem několika žákům doporučila vhodné střední školy. Všechny přihlášky byly včas odevzdány.

Letos se postupovalo podle zavedeného systému z loňska, který se ověřil. Přihlášky bylo možné podat trojím způsobem:

1. přes systém DIPSY (elektronicky)

<b>Název SŠ</b>	<b>Počet žáků</b>
<b>Střední škola André Citroëna Boskovice</b>	<b>2</b>
<b>TRIVIS Prostějov</b>	<b>1</b>
<b>Obchodní akademie Prostějov</b>	<b>1</b>
<b>Vyšší odborná škola ekonomická a zdravotnická a Střední škola Boskovice</b>	<b>3</b>
<b>Masarykova střední škola Letovice</b>	<b>1</b>
<b>SŠTE Brno</b>	<b>1</b>

<b>SOŠ Prostějov</b>	<b>2</b>
<b>Švehlova střední škola polytechnická PV</b>	<b>2</b>
<b>Gymnázium Boskovice</b>	<b>1</b>
<b>SOŠ průmyslová a SOU strojírenské PV</b>	<b>2</b>
<b>Střední škola zemědělská Olomouc</b>	<b>1</b>
<b>Střední zdravotnická škola Prostějov</b>	<b>1</b>
<b>Celkem</b>	<b>18</b>

### ***7.5 Oblast speciálně pedagogická***

**Zpracování a kontrola IVP** včetně samotného hodnocení probíhala dle plánu. Všechny plány IVP byly včas vyhotoveny, schváleny a vyhodnoceny. Hodnocení IVP provedli TU a VP ve spolupráci s vyučujícími daných předmětů.

Kontrolu platnosti posudků z PPP prováděla výchovná poradkyně průběžně během školního roku. Jmenný seznam žáků se SVP je založen ve složce VP.

Vyplnění dotazníku do PPP zajišťují na žádost výchovného poradce TU. Při naplňování IVP se do realizace aktivně zapojuje žák i jeho rodina. Při jakýkoliv problémech kontaktujeme PPP, rodiče si termíny návštěv v PPP hlídají.

### ***7.6 Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami***

Na 1. stupni dochází v průběhu šk. roku k depistáži a monitoringu žáků, aby bylo včas odhaleno podezření na žáky se SVP. Dále jsou tito žáci po konzultaci s rodiči a jejich souhlasem posláni na vyšetření do PPP. Žákům, kteří jsou v poradnách vyšetřeni, je na základě doporučení zpracován dle potřeby IVP. Ve spolupráci s PPP, výchovným poradcem, třídním učitelem a vyučujícími dotyčných předmětů se s žákem dle IVP pracuje v hodinách.

Na základě doporučení PPP jsou zajištěny i nápravy žáků se SVP v hodinách se speciálním pedagogem Bc. Lucií Dyčkovou (předmět SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉ PÉČE).

Většina hodin byla realizována v klasické učebně s pomocí kompenzačních pomůcek (bzučáky, čtecí okénka, pracovní tabulky a pracovní listy). Jedenkrát do měsíce využívali učebny s interaktivní tabulí či počítačovou učebnu s výukovými programy zaměřenými na reedukaci SPU.

### **7.7 Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou**

Ve školním roce 2024/ 2025 naše škola využívala služeb PPP Olomouckého kraje-PPP v Prostějově, SPC v Olomouci a PPP v Brně a PPP v Boskovicích.

Jako výchovná poradkyně se účastním všech schůzek výchovných poradců pořádaných PPP Olomouckého kraje, kde získávám aktuální informace týkající se výchovně poradenské činnosti. S těmito informacemi seznamuji své kolegy učitele na nejbližších provozních či pedagogických poradách. Stejně tak předávám veškeré nabídky na DVPP z této oblasti svým kolegům formou emailové komunikace.

Na konci června byla odevzdána vyhodnocení poskytovaných PO a projednány byly i další návštěvy žáků v PPP.

### **7.8 Další oblasti působení VP**

Naše škola i v tomto roce měla v případě potřeby zajištěnou spolupráci s ÚP v Prostějově, OSPOD, SPC a Policií ČR.

#### **Evidence neomluvených hodin**

Tuto evidenci vedou TU, při zjištění neomluvené absence postupují v souladu s vnitřním řádem školy.

Celkový počet neomluvených hodin v letošním školním roce byl:

1. ročník: 0

2. ročník: 0

3. ročník: 0

4. ročník: 0

5. ročník: 0

6. ročník: 0

7. ročník: 0

8. ročník: 0

9. ročník: 0

Během roku se neobjevilo žádné pochybení na straně vyučujících a nebyla podána žádná stížnost z řad rodičů.

### **Spolupráce s pedagogy**

Výchovný poradce se ve školním roce 2024/2025 účastnil Aktivu výchovných poradců a v rámci projektu IKAP – Kariérové poradenství dvoudenního pobytového semináře a několika jednodenních seminářů a on-line webinářů.

Poznatky a doporučení ze setkání jsou předávány ostatním pedagogům a vedení školy na pedagogických poradách a dle potřeby individuální cestou jednotlivým kolegům.

Za účelem eliminace kázeňských problémů pravidelně spolupracuje VP s TU a metodikem prevence.

### **Minimální preventivní program školy**

Jelikož v minulosti došlo k oddělení funkcí výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů, zajišťuje tento program Mgr. Ladislava Pejřová. Minimální preventivní program je vždy v září zveřejněn na webu školy v aktuální podobě.

### **Internetová prezentace**

Na webových stránkách školy jsou vyvěšeny konzultační hodiny výchovného poradce, náplň práce výchovného poradce a další důležité odkazy a formuláře.

### **Práce s problémovými žáky a spolupráce s rodiči**

Během školního roku 2024/25 nedošlo ke svolání žádné výchovné komise. Všechna jednání, která se týkala problémových žáků, proběhla v rámci třídních schůzek nebo konzultačních hodin mezi třídním učitelem a rodiči. Pokud by se výchovná komise musela sejít, pořizuje se z jednání záznam, který je v jedné kopii předán i rodičům. V případě, že ani opakovaná výchovná komise neměla patřičný vliv na pozitivní změnu v problémovém chování žáka, škola začíná spolupracovat s OSPOD.

## **Práce s talentovanými a nadanými žáky**

S výběrem těchto žáků pomáhají TU a vyučující daných předmětů. Žákům je v průběhu roku nabízeno velké množství kroužků a mimoškolních aktivit, kde se mohou dále rozvíjet a zdokonalovat. V oblasti vzdělávání jsou nadanější žáci zařazováni do vědomostních soutěží a olympiád v rámci jednotlivých předmětů.

## **Závěr**

Celoroční práce VP probíhala dle předem stanoveného plánu, všechny položky byly splněny a plán byl dodržen.

## **8. Prevence sociálně patologických jevů**

Základní škola Protivanov má vypracovaný minimální preventivní program stanovující úkoly, činnosti, oblasti a cíle týkající se témat sociálně patologických jevů na daný školní rok. Témata a obsah primární prevence rizikového chování jsou zařazena do osnov základní školy v rámci ŠVP ve výuce následujících předmětů: prvouka, vlastivěda, přírodověda, výtvarná výchova, pracovní činnosti (1. stupeň) a přírodopis, český jazyk (sloh), chemie, výchova k občanství, výchova ke zdraví, dějepis, výtvarná výchova (2. stupeň), informatika.

Ve školním roce 2024/2025 byly nejčastěji řešeny problémy chování související s:

- opakovaným neplněním školních povinností
- nevhodným chováním vůči vyučujícím a spolužákům
- nekázní
- porušováním školního řádu

Podle závažnosti a četnosti opakování byly výše uvedené přestupky hodnoceny různými stupni výchovných opatření stanovených pravidly hodnocení chování žáků, která jsou součástí školního řádu. Tyto přestupky jsou bezprostředně řešeny třídními učiteli v součinnosti s ostatními pedagogy a vedením školy.

Obecné cíle minimálního preventivního programu jsou zaměřeny na oblast zvyšování sociálních kompetencí žáků, posilování komunikačních dovedností, vytváření pozitivního sociálního klimatu v třídním kolektivu, odstraňování nedostatků v psychické regulaci chování, formování zdravého životního stylu a kladných postojů ke kulturním, historickým a společenským hodnotám. Tyto cíle jsou naplňovány také na základě mezipředmětových vztahů v rámci výuky předmětů – výchova ke zdraví, výchova k občanství, dějepis, český jazyk a literatura, prvouka, vlastivěda, výtvarná, hudební a tělesná výchova.

## **Všeobecná primární prevence**

V rámci primární prevence proběhly na škole preventivní programy, které připravila KAPPA Přerov.

Slovy i beze slov – 2. třída, 3. třída a 4. třída

K sobě blíž – 5. třída

Škola jako druhý domov – 7. třída

Moje tělo, moje pravidla – 8. ročník

V šestém ročníku proběhly tři navazující lekce indikované primární prevence zaměřené na vztahy ve třídě. Lekcí se společně s žáky zúčastnil i třídní učitel a asistentka pedagoga.

Škola ke všem zrealizovaným programům obdržela zpětnou vazbu, která byla následně předána třídním učitelům k další práci s třídním kolektivem.

Primární prevence dále probíhala v rámci výuky výchovy ke zdraví (prevence užívání návykových látek, alkoholu, tabáku; problematika sexuálního rizikového chování, mezilidské vztahy, ochrana vlastního zdraví a zdraví ostatních, problematika šikany), výchovy k občanství (problematika multikulturality, občanského soužití, globalizace) a předmětů prvouka, přírodověda, přírodopis, dějepis.

Nedílnou součástí primární prevence jsou třídnické hodiny TU zaměřené na vztahy v třídním kolektivu, prevenci školní neúspěšnosti a předcházení vzniku šikany.

## **Nespecifická primární prevence**

Cílem nespecifické primární prevence bylo v letošním školním roce kladně ovlivnit volný čas žáků. Jeho naplňování se úspěšně daří širokou škálou volnočasových aktivit, které jsou na škole naplňovány prostřednictvím zájmových útvarů a nepovinných předmětů a jsou nabízeny žákům na prvním i druhém stupni. Volnočasové aktivity jsou navíc rozšířeny o výuku hry na hudební nástroje a sborový zpěv, kterou na škole zajišťuje pobočka Základní umělecké školy Konice.

## **Spolupráce s ostatními subjekty**

Škola trvale spolupracuje s PPP Prostějov, SPC Olomouc, KAPPOU Help Přerov, Policií ČR a Hasičským záchranným sborem Prostějov.

## Spolupráce s pedagogy

Na prevenci negativních projevů chování žáků se podílí všichni pedagogové. Jednotně působí na žáky ve všech oblastech školních i mimoškolních aktivit, výuky a vzdělávání, řeší problémové chování žáků jak ve škole, tak při běžném styku s lidmi na veřejnosti. Případná výchovná opatření jsou průběžně navrhována a schvalována na pedagogických radách.

Součástí preventivního programu je také další vzdělávání pedagogických pracovníků v dané oblasti a jejich zaměření. Vyučující nové poznatky zařazují a žáky s nimi seznamují v rámci svých vyučovacích hodin. Školní metodik se pravidelně účastní setkání školních metodiků prevence okresu Prostějov.

Poznatky a doporučení ze setkání jsou předávány ostatním pedagogům a vedení školy na pedagogických poradách.

## Spolupráce s rodinou

Důležitým prvkem pro účelnou prevenci negativních projevů žáků je spolupráce se zákonnými zástupci žáků, případně širší rodinou. Rodiče jsou o problematice nevhodného chování informováni prostřednictvím žákovských knížek, elektronické komunikace s třídním učitelem, na třídních schůzkách, společných třídních schůzkách, popřípadě mohou v konzultačních hodinách navštívit výchovného poradce a školního metodika prevence.

Od roku 2016 je preventivní činnost škol monitorována prostřednictvím tzv. Systému výkaznictví, do kterého je také zapojena naše škola. Systém strukturovanou formou monitoruje preventivní aktivity na škole přehlednou formou a slouží jako podklad pro vypracování MPP na následující školní rok a představuje důležitý faktor pro zhodnocení činnosti prevence rizikového chování na škole.

## 9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců

Téma DVPP	Počet vzdělávacích akcí	Zařazení pedagoga/zaměstnance	Počet pedagogů/zaměstnanců
Základy první pomoci	1	1. a 2. stupeň	0
Vedení školy	2	Ř, ZŘ	2

ICT ve výuce	5	1. a 2. stupeň	29
Inkluzivní vzdělávání	3	1. a 2. stupeň	3
Matematická gramotnost	3	2. stupeň	2
Čtenářská gramotnost	1	1. a 2. stupeň	1
Český jazyk		1. stupeň	
Přírodní vědy	0	2. stupeň	0
Zájmové vzdělávání-ŠD	2	ŠD	2
Výtvarné techniky	2	1. a 2. stupeň	1
Pedagogické dovednosti	2	1. a 2. stupeň stupeň	26
Ekonomika školy	2	ekonomka	1
Kuchyně	1	Ved. kuchyně, ved. kuchařka	5
Zápis-legislativa	0	1. stupeň	0
Hudební nauka	0	1. stupeň	0
Jazyková gramotnost	0	2. stupeň	0
Rizikové chování	2	1.a 2. stupeň	2

## 10. Aktivity školy a prezentace školy na veřejnosti

### 10.1 Mimoškolní aktivity

Ve školním roce 2024/25 škola se žáci zapojili do činnosti těchto kroužků:

Název	I. stupeň	II. stupeň	Celkem žáků
Tělovýchovný	10	0	10
Sportovní	0	17	17
Doučování	41	0	41
Dopravní	22	0	22
Fyzikální pokusy	0	16	16
Zdravotnický	6	0	0
Horácké tance	0	0	0
Stolní tenis	0	13	13
Fotbal-přípravka	25	0	25
Keramika	24	0	24
Literárně – dramát.	11	0	11

## 10.2 Činnost školní družiny

Školní družina ZŠ Protivanov ve školním roce 2024/2025 měla tři oddělení, která navštěvovalo celkem 82 žáků první až šesté třídy.

Do prvního oddělení vedeného vychovatelkou Mgr. Bc. Veronikou Boudovou bylo od začátku školního roku zapsáno 30 žáků, 17 žáků první třídy a 13 žáků druhé třídy. Po novém roce byl z družiny odepsán jeden žák první třídy, který přešel na jinou školu. V prvním oddělení byla také asistentka pedagoga Bc. Lucie Dyčková.

Druhé oddělení školní družiny vedla v tomto školním roce vychovatelka Eliška Trundová. Toto oddělení navštěvovalo po celý školní rok 30 žáků, 7 žáků druhé třídy, 14 žáků třetí třídy, 5 žáků čtvrté třídy, 1 žák páté třídy a 3 žáci šesté třídy. V tomto oddělení byla přítomna také Eva Vybíhalová, asistentka pedagoga.

Třetí oddělení po celý školní rok vede vychovatelka Zita Geršlová. Do tohoto oddělení bylo zapsáno celkem 22 žáků, 2 žáci druhé třídy, 5 žáků třetí třídy, 11 žáků čtvrté třídy a 4 žáci páté třídy. Z toho jeden žák přišel na ZŠ až v průběhu druhého pololetí a dva žáci se v průběhu prvního pololetí z družiny odepsali.

Školní družina ZŠ Protivanov je pro žáky otevřená od 10:45 do 16:00. V dopoledních hodinách funguje první a druhé oddělení, do kterého po vyučování v 10:45 přichází žáci první třídy a druhé třídy dle jejich rozvrhu. Zbytek žáků přichází individuálně po konci jejich vyučování, obědě a kroužcích. Následný odchod žáků je buď individuální, kdy odchází s rodiči, sourozenci, případně sami dle přihlášky, nebo odchází ve vlnách podle autobusových spojení s okolními vesnicemi v 12:30, 13:15, 13:45, 14:45, 15:45.

Školní družina slouží jako výchovně-vzdělávací zařízení a tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není ale pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Žáci mají během školního roku možnost v rámci školní družiny využívat další prostory a aktivity, které nabízí ZŠ, a tak si mohou vyzkoušet práci v cvičné kuchyňce, navštívit čtenářský klub a sportovně se vyžít v tělocvičně a na venkovním sportovišti.

V každém týdnu je v rámci všech tří oddělení v různé míře zařazena do programu výtvarná výchova, čtenářská gramotnost a sportovní aktivity. Každé oddělení si samo zvolí den a formu zařazení těchto aktivit, upraví je vhodně podle věku a schopnosti žáků a další doplňující aktivity a činnosti si volí individuálně. V období větších svátků a akcí školy pak pracují oddělení také sloučeně a připravují společné aktivity (Halloweenské malování na obličej, stezka na Den Země, opičí dráha na Den dětí atd.).

Žáci školní družiny se v rámci spolupráce s ICT a městysem Protivanov dle zájmu účastní také probíhajících kulturních akcí. V tomto školním roce to bylo zpívání koled u rozsvěcování vánočního stromu. Častěji ovšem probíhaly tvořivé dílny ICT přímo v prostorách školní družiny, kdy si žáci pod vedením paní knihovnice mohli vždy vyrobit tematické výrobky (adventní kalendář na Vánoce, dárek pro maminku a další).

Akce pořádané ve školní družině:

- 2. 10. 2024 – podzimní kvíz
- 16. 10. 2024 – společné zdobení knihovny
- 31. 10. – 1. 11. 2024 – Halloween ve školní družině (malování na obličej, oživé mumie, pečení, tematické hry)
- 11. 11. 2024 – pečení svatomartinských rohlíčků
- 25. 11. 2024 – tvořivá dílna ICT (výroba adventního kalendáře)
- 1. 12. 2024 – zpívání u vánočního stromu
- 2. 12. – 20. 12. 2024 – plnění aktivit z adventního kalendáře školní družiny
- 5. 12. 2024 – čertovská stezka
- 18. 12. 2024 – honba za vánočním pokladem
- 14. 1. 2025 – Soutěž o největší sněhovou kouli
- 3. 3. 2025 – pexesiáda ve spolupráci s ICT Protivanov
- 17. 3. – 21. 3. 2025 – týden knihy
- 7. 4. – 11. 4. 2025 – zdobení vajíček a velikonočního stromu na náměstí ve spolupráci s ICT Protivanov
- 2. 5. 2025 – čarodějnická stezka
- 6. 5. 2025 – tvořivá dílna ICT na téma den matek

### 10.3 Zapojení školy do soutěží

Název	Výsledky
Přírodovědný klokan	neproběhl

Pythagoriáda	Školní kolo, okresní kolo 6.-8. třída
Německý jazyk	krajské kolo
Anglický jazyk	Okresní kolo
Dopravní soutěž mladých cyklistů	Účast 4. třída
Vybíjená	
Florbal	neproběhl
Fyzikální olympiáda	Okresní kolo
Zeměpisná olympiáda	Školní kolo
Mladý zdravotník	neproběhl
Minifotbal	neproběhl
Český jazyk	Okresní kolo
Kopaná	
Matematická olympiáda	Okresní kolo
Kulturní rozmanitosti Evropy- výtvarná soutěž	neproběhla
Výtvarná soutěž	
Mladí fotografují památky	neproběhla
Krásná jako kvítka...je ta naše země...	neproběhla

#### 10.4 Školní akce a projekty

měsíc	téma	účastníci
září	Slavnostní zahájení školního roku	Pro prvňáčky
	Oslavy sv. Václava	1.a 2. třída
	Lesy Plumlov	1. a 4. třída
říjen	Den jazyků	Celá škola

	Hvězdárna Prostějov	8. třída
	Nábor-	9. třída
	Halloween	4., 5.,9. třída
	Jazykový WokaBee šampionát	3. a 6. třída
<b>listopad</b>	Nábor-	9. třída
	Finanční gramotnost	4. a 5. třída
	Exkurze Praha	9. třída
	Florbal okresní kolo	6. a 7. třída
<b>prosinec</b>	Mikuláš	Celá škola
	Bruslení PV, muzeum	5. třída
	Vídeň exkurze	
	Vánoční turnaj	1.a 2. stupeň
	Divadélko H+K	Celá škola
<b>leden</b>	Programování a robotika	7. a 8. třída
	LVK	6.-9. třída
<b>únor</b>	Divadlo PV	8.-9. třída

	Přednáška o Keltech	5. a 8. třída
<b>březen</b>	Planetárium Morava	Celá škola
	Pevnost poznání Olomouc	1. a 2. třída
<b>duben</b>	Muzeum umění Olomouc	7. třída
	Beseda se spisovatelem	3. a 4. třída
	Uklidíme Česko	1.-9. třída
	AFO Olomouc	9. třída
<b>květen</b>	Zeměpis v praxi	6. třída
	Čarodějnice	1. stupeň
	Vystoupení dramatického kroužku	1. stupeň
	Exkurze Jeseníky	9. třída
	Okresní soutěž mladých cyklistů	4. třída
	Vida Brno	1. a 2. třída
	HZS Pv	2. a 6. třída

červen		
	Fyzikální pokusy	7. a 8. třída
	Den lesa	4. a 5. třída
	Den dětí v MŠ Malé Hradisko	1.-2. třída
	Pasování na čtenáře ICT	1. třída
	Den kostelů	Návštěva kostela s představením
	Návštěva kina MH	1.-9. třída
	Hasiči Protivanov	1.-5. třída
	Slavnostní předávání vysvědčení	9. třída

## 11. Výsledky inspekcí a kontrol

Ve školním roce 2024/25 proběhla periodická inspekční činnost ČŠI. V průběhu roku proběhly kontroly inspektorátu práce Olomouckého kraje, Krajské hygienické stanice, Veterinární správy Olomouckého kraje. U žádné z kontrol nebyly zjištěny závažné nedostatky a pochybení. V průběhu roku proběhl pravidelný finanční audit na pokyn zřizovatele, který skončil kladným výsledkem v obou případech.

## 12. Hospodaření školy

<b>Rozbor hospodaření k 31. 12. 2024</b>	Výnosy v Kč k 31.12.2024	Náklady v Kč k 31.12.2024	Hospodářský výsledek v Kč
<b>Hlavní činnost celkem (1+2+3+4)</b>	<b>22 824 648,88</b>	<b>22 757 983,23</b>	<b>66 665,65</b>
<b>1. Dotace MŠMT poskytnuté prostř. Olomouckého kraje</b>	<b>18 303 693,09</b>	<b>18 303 693,09</b>	<b>0,00</b>
v tom:			
Národní plán obnovy - prevence digitální propasti	20 000,00	20 000,00	0,00
Přímé náklady na vzdělávání	18 014 921,00	18 014 921,00	0,00
z toho: platy	12 982 700,00	12 982 700,00	0,00
OON	172 600,00	172 600,00	0,00
ONIV včetně odvodů ZP a SP, FKSP	4 859 621,00	4 859 621,00	0,00
Operační program Jan Amos Komenský	268 772,09	268 772,09	0,00
<b>2. Finanční prostředky od zřizovatele (dotace na provoz)</b>	<b>2 370 000,00</b>	<b>2 365 139,87</b>	<b>4 860,13</b>
<b>3. Vlastní činnost</b>	<b>2 150 955,79</b>	<b>2 089 150,27</b>	<b>61 805,52</b>
<b>Doplňková činnost (stravování, pronájem)</b>	<b>2 014 933,52</b>	<b>1 749 335,06</b>	<b>265 598,46</b>
<b>Celkem (hlavní + doplňková činnost)</b>	<b>24 839 582,40</b>	<b>24 507 318,29</b>	<b>332 264,11</b>

\*Zisk z hlavní a doplňkové činnosti byl v roce 2025 se souhlasem zřizovatele převeden do rezervního fondu.

### 13. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

zrušeno

### 14. Předložené a školou realizované projekty financované z jiných zdrojů

zrušeno

### 15. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

zrušeno

### 16. Spolupráce s odborovou organizací

Na škole nemá odborová organizace svoji buňku.

### 17. Závěr

Základní škola se nachází v mikroregionu, který je tvořen několika spádovými obcemi. Buková, Malé Hradisko, Bousín, Niva, Drahaný, Otínoves a Lipová. Žáci z okolních vesnic se významnou měrou podílejí na naplnění kapacity školy. S tím souvisí i úprava průběhu vyučování v závislosti na dopravní obslužnosti. Žáci mají k dispozici 9 tříd se standardním vybavením, 4 odborné učebny pro výuku jazyků a přírodovědných předmětů s multimediální technikou a dílny. Škola má k dispozici velkou tělocvičnu a malý sál, které jsou v odpoledních hodinách pronajímány dalším subjektům. Máme k dispozici dostatek učebních pomůcek, které jsou průběžně obměňovány. Škola se prezentuje ve veřejném životě obce. Tradičně žáci vystupují v období vánočních svátků a velikonoce. Spolupracujeme s rodiči a dalšími sdruženími, které v obci působí. Škola se snaží ukázat

svoji činnost formou dne otevřených dveří a pořádáním tvořivých dílen pro rodiče ve spolupráci s ICT. Učitelství sbor je stabilizovaný a dlouhodobě nedochází k odchodům zkušených pedagogů. Na škole působí čtyři asistenti pedagoga, a to v druhé, šesté, sedmé a osmé třídě. Velká péče je věnována výzdobě školy a udržování vnitřního vybavení školy. Z toho důvodu je pro školu zcela zásadní spolupráce se zřizovatelem, který se finančně významnou měrou podílí na zkvalitňování materiálního vybavení školy a zázemí pro žáky. Díky úzké spolupráci se nám daří udržovat bezproblémový chod školy.

V Protivanově 26.8.2025

.....  
Mgr. Jaroslav Vašíček

ředitel školy

Schváleno školskou radou dne

.....  
za školskou radu Josef Vybíhal

Přílohy:

Přehled výsledků tříd – Průměry předmětů 2024/2025

Přehled výsledků tříd – Prospěch + Docházka

Přehled výsledků tříd – Výchovná opatření + jiné

